



Grandstream GXV3275 Visiophone IP pour Android™

Guide d'utilisation rapide

Fonctions de base du téléphone

Pour plus d'informations, veuillez consulter le Manuel d'Utilisateur du GXV3275 disponible sur:

www.grandstream.com

©2014 Grandstream Networks, Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction ou transmission intégrale ou partielle du présent document, sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit, électronique ou imprimée, pour n'importe quelle fin, sans l'autorisation écrite de Grandstream Networks, Inc. est interdite. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis.

*Android is a Registered Trademark of Google, Inc.

UTILISATION DU CASQUE, COMBINE OU DU HAUT-PARLEUR

Glissez vers le bas la barre d'état supérieure sur l'écran du GXV3275, et sélectionnez "Paramètres système". Il y a 4 options pour les canaux médias.

- 1) Sélectionnez "Casque 3.5mm" pour utiliser le casque lorsqu'il est connecté au port 3.5 mm.
- 2) Sélectionnez "Casque RJ9" pour utiliser le casque lorsqu'il est connecté au port RJ9.
- 3) Sélectionnez "Haut-Parleur" pour utiliser le haut-parleur. Ou appuyez sur l'icône  sur l'écran du numérotation.
- 4) Sélectionnez "Combiné" ou décrochez le combiné pour l'utiliser.

EMISSION D'APPEL

- 1) Soulevez le combiné, ou appuyez sur  à partir du bureau du téléphone pour accéder au menu du numérotation.
- 2) Sélectionnez un compte du côté gauche.
- 3) Entrez le numéro du correspondant.
- 4) Appuyez sur l'icône  pour effectuer un appel audio, Ou Appuyez sur l'icône  pour effectuer un appel vidéo.

RECOMPOSITION

- 1) Débranchez le combiné, ou appuyez sur  pour accéder au menu du numérotation
- 2) Appuyez sur le dernier numéro composé à partir du journal d'appels sur le côté gauche du menu de numérotation.
- 3) Appuyez sur  pour recomposer en appel audio, ou sur  pour recomposer en appel vidéo.

RECEPTION D'APPEL

A) Un seul appel entrant

- 1) **Appel Vidéo entrant:** Appuyez sur la touche contextuelle "Réponse Audio", "Réponse Vidéo" ou "Rejeter" lors de la réception d'un appel.
- 2) **Appel Audio entrant:** Appuyez sur la touche contextuelle "Réponse Audio" ou "Rejeter" lors de la réception d'un appel.
- 3) **Appel manqué:** Si l'appel est manqué, un message d'appel manqué va s'afficher sur l'écran. Les utilisateurs peuvent appuyer sur le message pour accéder aux détails.

B) Plusieurs appels entrants

- 1) A la réception d'un nouveau appel lors d'un appel en cours, les utilisateurs entendront une tonalité d'appel en attente.
- 2) Le menu d'appel entrant apparaîtra en montrant le nom et ID de l'appelant. Les utilisateurs peuvent appuyer sur "Réponse Audio" ou "Réponse Vidéo" pour prendre l'appel, similaire à un seul appel entrant.
- 3) Quand l'appel est répondu, le correspondant initial sera mis en attente.
- 4) Pour basculer entre les appels, appuyez sur l'appel du côté gauche du menu. Puis appuyez sur "Reprendre" pour reprendre l'appel.

MISE EN ATTENTE D'UN APPEL

- 1) **Mettre en attente:** Au cours d'un appel, appuyez sur la touche contextuelle "Mettre en Attente" pour mettre l'appel en attente.

- 2) **Reprise:** Lorsque l'appel est mis en attente, appuyez sur "Reprendre" pour reprendre l'appel.

TERMINER UN APPEL

Terminez un appel en raccrochant le combiné ou en appuyant sur la touche contextuelle "FinAppel".

TRANSFERT D'APPEL

A) Transfert Aveugle

- 1) Au cours d'un appel, appuyez sur la touche contextuelle "Plus" puis sélectionnez "Transfert" pour faire apparaître le menu de transfert.
- 2) Sélectionnez "Aveugle" sur le côté haut gauche de l'écran.
- 3) Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle "Envoyer".

B) Transfert Supervisé

- 1) Au cours d'un appel, appuyez sur la touche contextuelle "Plus" puis sélectionnez "Transfert" pour faire apparaître le menu de transfert.
- 2) Sélectionnez "Supervisé" sur le côté haut gauche de l'écran.
- 3) Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle "Envoyer".
- 4) Appuyez sur la touche contextuelle "Transfert" lors de la prise d'appel pour compléter le transfert.

Note:

- S'il y'a un appel en attente après l'étape 2, il va s'afficher sur l'écran du transfert. Appuyez sur cet appel attente si vous souhaitez effectuer le transfert assisté vers ce correspondant.
- Une boîte de dialogue apparaîtra dans l'écran montrant la touche contextuelle "Annuler" après l'étape 3. Si vous appuyez sur "Annuler", l'appel ne sera pas transféré. Si vous raccrochez l'appel sans appuyer sur "Annuler" (raccrocher la combiné par exemple), le transfert sera terminé avant réponse.

CONFERENCE A 6 PARTICIPANTS

A) Etablir une conférence

- 1) Au cours d'un appel, appuyez sur la touche contextuelle "Plus" et sélectionnez "Conf".
- 2) Appuyez sur l'icône  sur l'écran de la conférence.
- 3) Composer le numéro, ou sélectionnez directement le numéro du côté gauche du clavier de numérotation. En cas d'appels en attente, les utilisateurs peuvent aussi en cliquer pour l'ajouter à la conférence.
- 4) Appuyez sur la touche contextuelle "INVITER" pour ajouter le participant à la conférence.
- 5) Répétez les étapes précédentes pour ajouter plus de participants.

B) Supprimer un participant de la conférence

- 1) Appuyez sur le participant que vous souhaitez supprimer sur l'écran de conférence.
- 2) Appuyez sur l'icône  pour supprimer le participant.

C) Mettre fin à la conférence

Appuyez sur la touche contextuelle "Fin Appel" pour mettre fin à la conférence pour tous les participants.

D) Mode Conférence Auto

- 1) Accédez à l'interface Web du GXV3275.
- 2) Allez sur Paramètres avancées->Fonctions d'appel et mettez "Conférence Auto" à "Oui".
- 3) Lors d'appels multiples sur le GXV3275, appuyez sur la touche contextuelle "Plus" et sélectionnez "Conf" pour établir une conférence entre les participants.

MESSAGE VOCAL

- 1) Lorsqu'il y'a un nouveau message vocal, la LED MWI va clignoter en rouge, et une icône de message vocal apparaîtra dans la barre de status.
- 2) Sur l'écran de veille, appuyez sur l'icône  en bas de l'écran.
- 3) L'écran messagerie vocale apparaîtra, contenant tous les comptes enregistrés et le nombre de messages vocaux.
- 4) Appuyez sur le compte pour appeler le numéro de messagerie vocale.

Note: Configurez le numéro de la messagerie vocale pour chaque compte à partir de l'interface Web du GXV3275->Compte->Paramètres Généraux: "ID utilisateur messagerie vocale".

ACTIVER/DESACTIVER LE MICROPHONE

Appuyez sur la touche contextuelle MUET pour activer/désactiver le microphone durant un appel.

REGLAGE DU VOLUME

- 1) Appuyez sur la touche  pour augmenter le volume.
- 2) Appuyez sur la touche  pour réduire le volume.

ANNUAIRE

Pour accéder à l'annuaire:

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone ou du bureau.
- Ou,  en bas de l'écran de veille ou menu d'écran.

HISTORIQUE DES APPELS

Pour accéder à l'historique des appels:

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone ou du bureau.
- Ou,  en bas de l'écran en veille ou menu.

BLF

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone, ou appuyez sur le widget MPK widget sur l'écran en veille.
- 2) Les touches MPK virtuelles préconfigurées vont être affichées dans l'application MPK aussi bien que le widget MPK sur l'écran en veille. Les utilisateurs peuvent consulter les statuts BLF (en veille, en sonnerie ou occupé) des extensions supervisées sur l'écran LCD.
- 3) Les touches MPK virtuelles peuvent être configurées à partir de l'application MPK ou bien de l'interface Web du GXV3275->Paramètres avancées-> Paramètres MPK LCD.

REGLAGE DE LA CAMERA

Le GXV3275 possède une caméra intégrée. Défilez la molette vers le haut/bas à partir de l'arrière du caméra pour ajuster son angle lors d'un appel vidéo.