



**Grandstream  
GXP1760 & GXP1780/82  
Telefono IP**

**Guida rapida**

**Funzionamento di base del telefono**

Per informazioni dettagliate fare riferimento al Manuale utente GXP17xx disponibile su: [www.grandstream.com](http://www.grandstream.com)

©2017 Grandstream Networks, Inc. Tutti i diritti riservati. Non è consentita la riproduzione o la trasmissione per intero o parziale, in qualsiasi forma o tramite qualsiasi supporto, elettronico o cartaceo, senza autorizzazione scritta di Grandstream Networks, Inc. Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

**UTILIZZO DELLA CUFFIA DELL'ALTOPARLANTE**

1. Utilizzare il pulsante dell'altoparlante  per attivare/disattivare l'altoparlante.
2. Utilizzare il pulsante della cuffia  per utilizzare la cuffia una volta collegata.

**ESECUZIONE DI UNA CHIAMATA**

1. Sganciare il ricevitore/cuffia o premere il pulsante dell'altoparlante o un tasto LINE disponibile (attiva l'altoparlante)
2. La linea tendrá tono de llamada y el LED de la linea se pondrá en verde.
3. Se si desidera, selezionare un altro tasto LINE (account SIP alternative).
4. Immettere il numero di telefono.
5. Premere il tasto SEND  o premere il pulsante "#".

**RICOMPONI**

1. Sganciare il telefono.
2. Premere il tasto SEND o premere il tasto funzione "REDIAL".

**Nota:** Il telefono ricomporrà il numero utilizzando lo stesso account SIP utilizzato per la chiamata precedente.

**RISPOSTA A CHIAMATE**

**Chiamata in entrata singola**

Rispondere a una chiamata sganciando il ricevitore/cuffia o premendo SPEAKER oppure il pulsante LINE dell'account corrispondente.

**Chiamate in entrata multiple**

In caso di chiamata in attesa, gli utenti ascolteranno una musica di chiamata in attesa. La successive linea disponibile lampeggerà in rosso. Rispondere alia chiamata in entrata premendo il relative pulsante LINE. La chiamata corrente verra messa in attesa. Passare da una chiamata all'altra utilizzando il pulsante LINE.

**FINE DI UNA CHIAMATA**

Terminare una chiamata premendo il tasto funzione "EndCall" o agganciare il telefono.

**ATTESTA/RIPRISTINO DI UNA CHIAMATA**

Per mettere in attesa una chiamata, premere il tasto funzione "Hold".

È possibile riprendere la chiamata premendo la linea lampeggiante corrispondente o il tasto funzione "Resume".

**TRASFERIMENTO DI CHIAMATA**

Presupponendo che si stia effettuando una chiamata e si desideri trasferirla ad altri.

**Trasferimento cieco**

1. Premere il pulsante di trasferimento.
2. Comporre il numero e premere il pulsante di invio per completare il trasferimento di una chiamata attiva.

**Trasferimento con avviso**

1. Premere un tasto di linea idle per effettuare una nuova chiamata e la LINE attiva sarà automaticamente messa in attesa.
2. Una volta stabilita la chiamata, premere il pulsante di trasferimento seguito dal pulsante LINE della linea in attesa per trasferire la chiamata.
3. Dopo il trasferimento della chiamata, sul telefono sarà visualizzata la schermata idle.

**Trasferimento a operatore automatic**

1. Impostare "Trasferimento a operatore automatic" su "Si" sull'interfaccia grafica Web.
2. Stabilire prima una chiamata.
3. Premere il tasto di trasferimento per aprire una nuova linea e la prima chiamata sarà messa in attesa automaticamente.
4. Digitare il numero e premere il pulsante INVIA per effettuare una seconda chiamata.
5. Premere nuovamente il tasto di trasferimento per effettuare il trasferimento.

**CONFERENZA A 5**

**Avviare una Conference Call**

Presupponendo che si stia già tenendo una conversazione e si desideri aggiungere una terza persona a una conferenza.

1. Premere il pulsante della conferenza  per visualizzare la schermata di composizione conferenza.
2. Comporre il numero della terza persona seguito dal tasto SEND.
3. Una volta stabilita la chiamata con la chiamata con la terza persona, premere il tasto funzione "ConfCall" per avviare la conferenza a 3.
4. Ripetere i passi 1-3 per aggiungere l'altra parte nella conferenza.

**Annullare una Conference Call**

Presione la tecla de función "Cancel" en una pantalla de marcado en conferencia para retomar la conversación de a dos.

**Terminare la conferenza**

La conferenza sarà terminata per tutte e tre le parti se chi ha avviato la conferenza aggancia o preme il tasto funzione "EndCall".

**MESSAGGIO VOCALE**

Un MWI (Message Waiting Indicator, Indicatore di attesa messaggio) rosso lampeggiante indica la presenza di un messaggio in attesa.

Per recuperare i propri messaggi e-mail vocali, è necessario chiamare il proprio numero di accesso di e-mail vocale. Un IVR richiederà all'utente di eseguire la procedura di recupero del messaggio.

**MUTO/ELIMINA**

- Premere il pulsante MUTE  per silenziare/ripristinare il microfono.
- L'icona Mute indica se il microfono è stato silenziato.

**REGOLAZIONI DEL VOLUME**

- Utilizzare il pulsante del volume  per regolare il volume della suoneria quando il telefono è in modalità idle.
- Premere il pulsante del volume durante una chiamata attiva per regolare il volume della chiamata.