




## Grandstream GXV3275 Telefone IP multimídia Android™ Manual Rápido do Usuário Operação básica do telefone


Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do GXV3275, disponível em:  
[www.grandstream.com](http://www.grandstream.com)


### USAR OS FONES DE OUVIDO, FONES, VIVA-VOZ OU O APARELHO


Deslize para baixo a barra de status superior da tela do GXV3275 e selecione "System Settings" (Configurações do sistema). Há quatro opções de canais de mídia:

- 1) Escolha "3.5mm Earphone" (Fones de 3,5 mm) para usar os fones de ouvido assim que forem conectados à porta de 3,5 mm do fone.
- 2) Escolha "RJ9 Headset" (Fones RJ9) para usar os fones assim que eles forem conectados à porta RJ9.
- 3) Escolha "Speaker" (Viva-voz) para usar o viva-voz. Ou toque no ícone de alto-falante  na tela de discagem.
- 4) Escolha "Handset" (Aparelho) ou tire o aparelho do gancho para usá-lo.




### FAZER UMA CHAMADA

- 1) Tire o aparelho do gancho ou toque no ícone  na área de trabalho do telefone para abrir a tela de discagem.
- 2) Selecione a conta no painel esquerdo.
- 3) Digite o número a ser discado.

4) Toque no ícone  para fazer uma chamada de áudio; Ou

Toque no ícone  para fazer uma chamada de vídeo.

### REDISCAR

- 1) Tire o aparelho do gancho ou toque no ícone  na área de trabalho do telefone para abrir a tela de discagem.
- 2) Toque no último número discado na lista do registro de chamadas à esquerda do teclado.
- 3) Toque no ícone  para rediscar uma chamada de áudio ou  para rediscar uma chamada de vídeo.

### ATENDER A UMA CHAMADA

#### A) Uma chamada recebida

- 1) **Chamada de vídeo recebida:** Quando o telefone tocar, aperte a tecla "Audio Answer" (Atender com áudio), "Video Answer" (Atender com vídeo) ou "Reject" (Rejeitar).
- 2) **Chamada de áudio recebida:** Quando o telefone tocar, aperte a tecla "Answer" (Atender) ou "Reject" (Rejeitar).
- 3) **Chamada perdida:** Quando uma chamada não é atendida, aparece uma mensagem de chamada perdida na tela inativa. O usuário pode tocar na chamada perdida para ver os detalhes.

#### B) Várias chamadas recebidas

- 1) Quando outra chamada é recebida durante uma chamada ativa, o usuário ouve um toque de chamada em espera.
- 2) A tela que mostra a chamada recebida apresenta o nome e a identificação da chamada. Da mesma forma que com uma chamada recebida, o usuário pode apertar a tecla "Audio Answer" (Responder com áudio) ou "Video Answer" (Responder com vídeo) na tela para atender à chamada de áudio ou de vídeo. 3) Ao atender a nova chamada, a chamada ativa anterior é colocada em espera.
- 3) Para alternar entre as chamadas, escolha a chamada no painel esquerdo da tela. Depois, aperte a tecla "Unhold" (Retirar da espera) para continuar a chamada.

### CHAMADA EM ESPERA

- 1) **Colocar em espera:** Durante uma chamada ativa, aperte a tecla "Hold" (Espera) na tela.
- 2) **Continuar:** Quando a chamada está em espera, aperte a tecla "Unhold" (Retirar da espera) na tela para continuar a chamada.

### ENCERRAR A CHAMADA

Para encerrar a chamada, aperte a tecla "End" (Encerrar) ou desligue o aparelho.

### TRANSFERÊNCIA DE CHAMADAS

#### A) Transferência cega

- 1) Durante uma chamada ativa, aperte a tecla "More" (Mais) e escolha "Transfer" (Transferir) para abrir a tela de transferência.
- 2) Escolha "Blind" (Cega) na parte superior esquerda da tela.
- 3) Digite os números e aperte a tecla "Send" (Enviar).

#### B) Transferência assistida


- 1) Durante uma chamada ativa, aperte a tecla "More" (Mais) e escolha "Transfer" (Transferir) para abrir a tela de transferência.
- 2) Escolha o modo de transferência "Attended" (Assistida) na parte superior esquerda da tela.
- 3) Digite os números e aperte a tecla "Send" (Enviar).
- 4) Depois que a chamada é atendida, aperte a tecla "Transfer" (Transferir) na caixa de aviso para concluir a transferência.

Observação:


- Depois da etapa 2, se houver uma chamada em espera no telefone, ela será exibida na tela de transferência. Se o usuário quiser transferir a chamada, basta tocar na chamada em espera para realizar a transferência assistida.
- Depois da etapa 3, aparecerá uma caixa na tela com a tecla "Cancel" (Cancelar). Se a tecla "Cancel" (Cancelar) for pressionada, a chamada não será transferida. Se o usuário desligar (por exemplo, desligando o aparelho) sem pressionar a tecla "Cancel" (Cancelar), a transferência será concluída antes da resposta.

### CONFERÊNCIA DE 6 VIAS

#### A) Iniciar a conferência

- 1) Durante uma chamada ativa, aperte a tecla "More" (Mais)  e escolha "Conf" (Conferência).
- 2) Toque no ícone na tela de conferência.
- 3) Digite o número ou o escolha diretamente à esquerda do teclado. Se houver uma chamada em espera, o usuário também poderá tocar nela para adicioná-la à conferência.
- 4) Aperte a tecla "INVITE" (Convidar) para incluir a pessoa.
- 5) Repita as etapas anteriores para adicionar mais participantes.

#### B) Remover alguém da conferência

- 1) Toque no participante que você deseja remover na tela da conferência.
- 2) Toque no ícone  para remover a pessoa.


#### C) Encerrar a conferência

Aperte a tecla "End" (Encerrar) para desconectar todos os participantes da conferência.

#### D) Conferência automática

- 1) Entre na interface Web do GXV3275.
- 2) Acesse a página Advanced Settings (Configurações avançadas) -> Call Features (Recursos de chamada) e defina "Auto Conference" (Conferência automática) como "Yes" (Sim).
- 3) Quando houver várias chamadas no GXV3275, aperte a tecla "More" (Mais) e escolha "CONF" (Conferência) para fazer uma conferência com todos os participantes.

### CORREIO DE VOZ

- 1) Quando há uma nova mensagem de voz, o LED MWI vermelho pisca e o ícone do correio de voz aparece na barra de status superior.
- 2) Na tela inativa, toque no ícone  na parte inferior da tela.
- 3) A tela do correio de voz com todas as contas registradas e o número de mensagens de voz será exibida.
- 4) Toque na conta para entrar na caixa postal do correio de voz.



Observação:

Configure o ID do usuário do correio de voz para cada conta na interface Web do GXV3275 -> Account (Conta) -> General Settings (Configurações gerais): "Voice Mail UserID" (ID do usuário do correio de voz).

### SILENCIAR/ATIVAR



Para silenciar/ativar o telefone, aperte a tecla "Mute"/"Unmute" (Silenciar/Ativar) durante uma chamada ativa.

### AJUSTE DE VOLUME

- 1) Pressione a tecla  para diminuir o volume.
- 2) Pressione a tecla  para aumentar o volume.




### CONTATOS

Para acessar os contatos:

- 1) Toque no ícone  no menu ou na área de trabalho do telefone. Ou
- 2) Toque no ícone  na parte inferior da tela inativa ou na tela do menu.

### HISTÓRICO DE CHAMADAS

Para acessar o histórico de chamadas:

- 1) Toque no ícone  no menu ou  na área de trabalho do telefone. Ou
- 2) Toque no ícone  na parte inferior da tela inativa ou na tela do menu.

### BLF

- 1) Toque no ícone no menu do telefone ou toque no widget MPK na tela inativa.
- 2) A tecla virtual de BLF será exibida no aplicativo e também no widget MPK na tela inativa. O usuário verá o status BLF (desocupado, tocando ou ocupado) dos ramais monitorados no LCD.
- 3) 3) As teclas virtuais de BLF podem ser configuradas no aplicativo MPK do LCD ou na interface Web do GXV3275 -> Advanced Settings (Configurações avançadas) -> MPK LCD Settings (Configurações do LCD no MPK).

### AJUSTE DA CÂMERA

O GXV3275 tem uma câmera integrada. Gire a roda na parte traseira da câmera para cima/para baixo de forma a ajustar a câmera.