



Grandstream GXV3240 Visiophone IP pour Android™

Guide d'utilisation rapide

Fonctions de base du téléphone



Pour plus d'informations, veuillez consulter le Manuel d'Utilisateur du GXV3240 disponible sur:
www.grandstream.com

©2014 Grandstream Networks, Inc. Tous droits réservés.





Toute reproduction ou transmission intégrale ou partielle du présent document, sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit, électronique ou imprimée, pour n'importe quelle fin, sans l'autorisation écrite de Grandstream Networks, Inc. est interdite. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis.

*Android is a Registered Trademark of Google, Inc.



UTILISATION DU CASQUE OU DU HAUT-PARLEUR

- 1) Utilisez le bouton haut-parleur  pour activer/désactiver le haut-parleur.
- 2) Une fois le casque connecté, appuyez sur le bouton casque  pour l'utiliser.

EMISSION D'APPEL

- 1) Soulevez le combiné, activez le casque ou appuyez sur  quand le téléphone est en veille.
- 2) Sélectionnez un compte du côté droit du menu d'appel
- 3) Entrez le numéro du correspondant.
- 4) Appuyez sur l'icône  ou sur la touche  pour effectuer un appel audio, ou appuyez sur la touche  pour effectuer un appel vidéo.

RECOMPOSITION


Appuyez sur la touche  pour appeler le dernier numéro composé via haut-parleur. Les utilisateurs peuvent aussi décrocher le téléphone en premier via combiné, haut-parleur ou casque, puis appuyer sur la touche  pour recomposer.

RECEPTION D'APPEL



A) Un seul appel entrant

- 1) **Appel Vidéo entrant:** Appuyez sur la touche contextuelle "Réponse Audio", "Réponse Vidéo" ou "Rejeter" lors de la réception d'un appel.
- 2) **Appel Audio entrant:** Appuyez sur la touche contextuelle "Réponse Audio" ou "Rejeter" lors de la réception d'un appel.
- 3) **Appel manqué:** Si l'appel est manqué, un message d'appel manqué va s'afficher sur l'écran. Les utilisateurs peuvent appuyer sur le message pour accéder aux détails.

B) Plusieurs appels entrants

- 1) A la réception d'un nouveau appel lors d'un appel en cours, les utilisateurs entendront une tonalité d'appel en attente.
- 2) Le menu d'appel entrant apparaîtra en montrant le nom et ID de l'appelant. Les utilisateurs peuvent appuyer sur "Réponse Audio" ou "Réponse Vidéo" pour prendre l'appel, similaire à un seul appel entrant.
- 3) Quand l'appel est répondu, le correspondant initial sera mis en attente.
- 4) Pour basculer entre les appels, appuyez sur la touche de ligne sur le côté droit pour sélectionner l'appel. Puis appuyez sur la touche "Mise en Attente"  pour reprendre l'appel.

MISE EN ATTENTE D'UN APPEL


- 1) **Mettre en attente:** Au cours d'un appel, appuyez sur  pour mettre l'appel en attente.
- 2) **Reprise:** Lorsque l'appel est mis en attente, appuyez sur  pour reprendre l'appel.

TERMINER UN APPEL


Terminez un appel en raccrochant le combiné ou en appuyant sur la touche contextuelle "FinAppel".

TRANSFERT D'APPEL

A) Transfert Aveugle

- 1) Au cours d'un appel, appuyez sur TRANSFERT  pour faire apparaître le menu de transfert.
- 2) Sélectionnez le mode transfert "Aveugle" du côté haut gauche de l'écran.
- 3) Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle "Envoyer".

B) Transfert Supervisé



- 1) Au cours d'un appel, appuyez sur TRANSFERT  pour faire apparaître le menu de transfert.
- 2) Sélectionnez le mode transfert "Supervisé" du côté haut gauche de l'écran.
- 3) Entrez le numéro, puis appuyez sur la touche contextuelle "Envoyer".
- 4) Appuyez sur la touche contextuelle "Transfert" lors de la prise d'appel pour compléter le transfert.

Note:


- S'il y'a un appel en attente après l'étape 2, il va s'afficher sur l'écran du transfert. Appuyez sur cet appel en attente si vous souhaitez effectuer le transfert assisté vers ce correspondant.
- Une boîte de dialogue apparaîtra dans l'écran montrant la touche contextuelle "Annuler" après l'étape 3. Si vous appuyez sur "Annuler", l'appel ne sera pas transféré. Si vous raccrochez l'appel sans appuyer sur "Annuler" (raccrocher le combiné par exemple), le transfert sera terminé avant réponse.

CONFERENCE A 6 PARTICIPANTS

A) Etablir une conférence

- 1) Appuyez en premier sur la touche CONFERENCE .
- 2) Appuyez sur  pour ajouter un participant à la conférence.
- 3) Composer le numéro, ou appuyez sur les appels affichés sur l'écran pour inviter le participant.
- 4) Appuyez sur la touche contextuelle "INVITER" pour ajouter le participant à la conférence.


B) Supprimer un participant de la conférence

Sur l'écran de la conférence, appuyez sur  situé sur le côté haut droit du participant.


C) Mettre fin à la conférence

Appuyez sur la touche contextuelle "Fin Appel" pour mettre fin à la conférence pour tous les participants.

D) Mode Conférence Auto

- 1) Accédez à l'interface Web du GXV3240.
- 2) Allez sur Paramètres avancés->Fonctions d'appel et mettez "Conférence Auto" à "Oui".
- 3) Lors d'appels multiples sur le GXV3240, Appuyez sur la touche CONFERENCE  pour établir une conférence entre les participants.

MESSAGE VOCAL

- 1) Appuyez en premier sur la touche Message .


2) Appuyez sur le compte pour accéder à la boîte de messagerie vocale.

Note: Configurez le numéro de la messagerie vocale pour chaque compte à partir de l'interface Web du GXV3240->Compte->Paramètres Généraux: "ID utilisateur messagerie vocale".

ACTIVER/DESACTIVER LE MICROPHONE

Appuyez sur la touche MUET  pour activer/désactiver le microphone.

REGLAGE DU VOLUME

Lorsque le téléphone est en veille ou en cours d'appel, appuyez sur "-" ou "+" en utilisant la touche  pour ajuster le volume.



ANNUAIRE

Pour accéder à l'annuaire:

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone ou du bureau.
- Ou,
- 2) Appuyez sur la touche  pour ouvrir l'annuaire.
- Ou,
- 3) Appuyez sur  en bas de l'écran en veille ou menu.


HISTORIQUE DES APPELS

Pour accéder à l'historique des appels:

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone ou du bureau.
- Ou,
- 2) Appuyez sur  en bas de l'écran en veille ou menu.

BLF

A) Utiliser l'application MPK

- 1) Appuyez sur  à partir du menu du téléphone, ou appuyez sur le widget MPK sur l'écran en veille.
- 2) Les touches MPK virtuelles préconfigurées seront affichées dans l'application MPK aussi bien que le widget MPK sur l'écran en veille. Les utilisateurs peuvent consulter les statuts BLF (en veille, en sonnerie ou occupé) des extensions supervisées sur l'écran LCD.
- 3) Les touches MPK virtuelles peuvent être configurées à partir de l'application MPK ou bien de l'interface Web du GXV3240->Paramètres avancés-> Paramètres MPK LCD.

B) Utiliser le Module d'Extension GXP2200EXT

- 1) Installez le GXP2200EXT sur GXV3240.
 - 2) Accédez à l'interface Web du GXV3240.
 - 3) Configurez les touches BLF sous Paramètres Avancés->Paramètres MPK EXT.
 - 4) Les utilisateurs peuvent consulter les statuts BLF (en veille, en sonnerie ou occupé) des extensions supervisées sur le GXP2200EXT.
- Note: Le GXP2200EXT est un accessoire supplémentaire pour le GXV3240. Il n'est pas inclus dans le pack du GXV3240.

REGLAGE DE LA CAMERA

Le GXV3240 possède une caméra intégrée. Défilez la molette vers le haut/bas à partir de l'arrière de la caméra pour ajuster son angle lors d'un appel vidéo.